

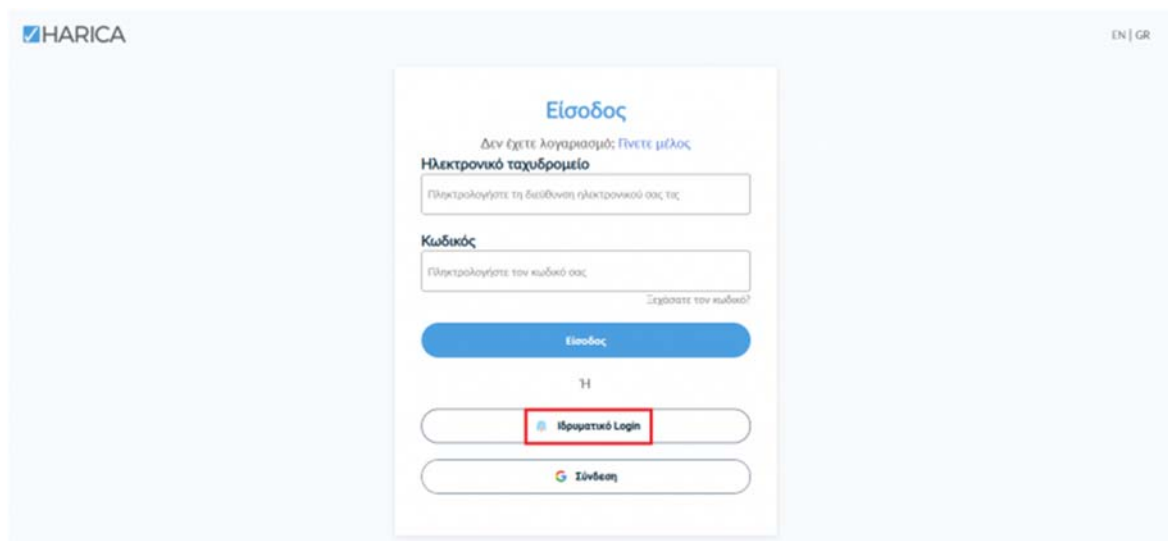
Αίτηση έκδοσης προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής (παλαιό τύπου Β)

Περιεχόμενα

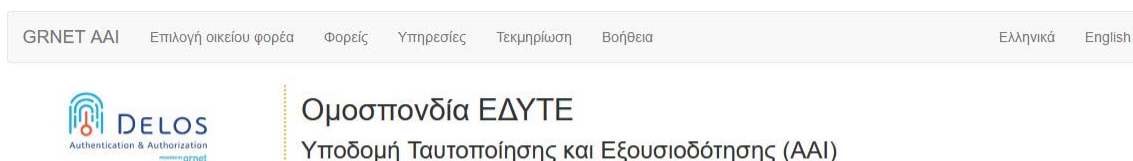
1. Σύνδεση στο cm.harica.gr	2
2. Αίτηση για Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή	3
3. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού	3
4. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης	4
5. Επιλογή οργανισμού	7
6. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης	8
7. Προεπισκόπηση αίτησης	10
8. Δημιουργία ιδιωτικού κλειδιού και CSR	11
9. Παραλαβή ιδιωτικού κλειδιού	11
10. Έλεγχος αίτησης	12
11. Έγκριση αίτησης	12
12. Παραλαβή Πιστοποιητικού	12
13. Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12.....	13
14. Εισαγωγή Πιστοποιητικού.....	14
15. Υπογραφή με Adobe Reader	20

1. Σύνδεση στο cm.harica.gr

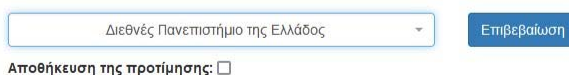
Συνδεόμαστε στην σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγουμε **Ιδρυματικό Login/Academic Login**. Πάνω δεξιά μπορούμε να αλλάξουμε την γλώσσα της σελίδας.



Επιλέγουμε ως φορέα το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και πατάμε **Επιβεβαίωση/Confirm**.



Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προστελέσατε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.

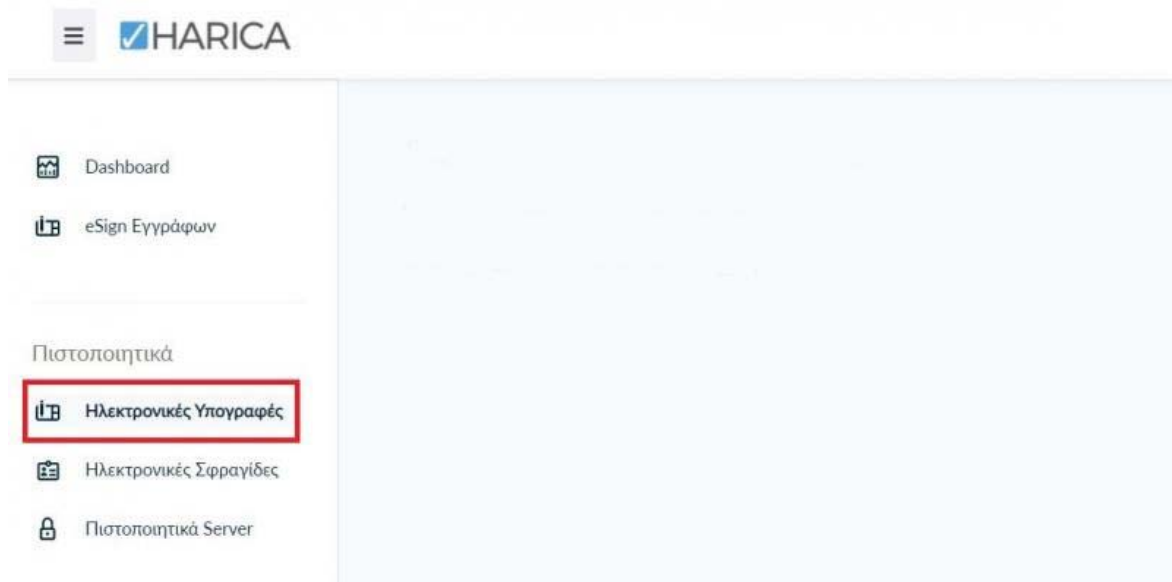


Αυτόματα θα μεταφερθούμε σε νέα σελίδα όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το **όνομα χρήστη/username** και τον **κωδικό/password** του ιδρυματικού μας λογαριασμού και πατάμε **Είσοδο**.



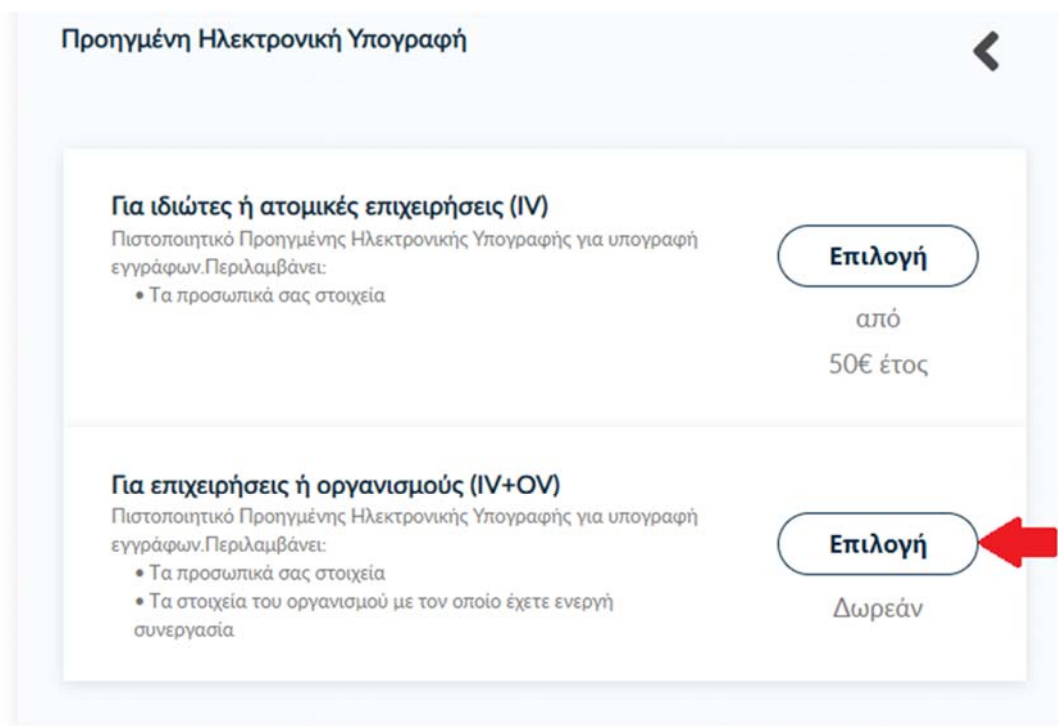
2. Αίτηση για Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή

Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **Ηλεκτρονικές Υπογραφές**.



3. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού

Επιλέγουμε **Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή** > Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV) και πατάμε στο κουμπί **Επιλογή**.



Μόλις βεβαιωθούμε ότι **Επιλέχθηκε** πατάμε **Επόμενο**.

Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)
Πιστοποιητικό Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής για υπογραφή εγγράφων. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

Επιλέχθηκε
Δωρεάν

4. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης

Στα στοιχεία του πιστοποιητικού που πρόκειται να εκδοθεί, εκτός από το ονοματεπώνυμό μας, χρειάζεται να υπάρχει και ένα επιπλέον μοναδικό χαρακτηριστικό.

- Επιλέγοντας την **τυπική περίπτωση**, η HARICA θα παράγει αυτόματα, ένα μοναδικό 10ψήφιο αναγνωριστικό το οποίο θα εισαχθεί στα στοιχεία του πιστοποιητικού μας. Το μόνο που θα χρειαστεί, είναι να επιλέξουμε ανάμεσα στο Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή το Διαβατήριο και το οποίο θα μεταφορτώσουμε ως δικαιολογητικό.

1 Επιλέξτε τον τύπο εξακρίβωσης ταυτότητας που θα χρησιμοποιήσετε

A. Τυπική περίπτωση (προτείνεται)

Δεν έχω κάποιον ειδικό λόγο να συμπεριλάβω σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Χώρα δικαιολογητικών

Greece

Τύπος Εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)	▼
Επιλέξτε τύπο εγγράφου	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)	
Αριθμός Διαβατηρίου	

2 Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

Επιλογή αρχείου

- Σε περίπτωση που επιθυμούμε το πιστοποιητικό μας να έχει ένα σταθερό αναγνωριστικό, το οποίο θα δημοσιεύεται μαζί με την υπογραφή μας, μπορούμε να επιλέξουμε τη **σύνθετη περίπτωση** και στο είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου έχουμε τις επιλογές του **Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)**, **Διαβατηρίου** και **Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**. Για κάθε μια από τις διαθέσιμες επιλογές, θα χρειαστεί να πληκτρολογήσουμε τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού π.χ. AA123456 για ΑΔΤ και να μεταφορτώσουμε το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

B. Σύνθετη περίπτωση

Θέλω να προσθέσω ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Επιλέξτε είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου

- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)**
- Αριθμός Διαβατηρίου
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

Greece

Αριθμός Εγγράφου

Συμπληρώστε τον αριθμό εγγράφου

C. Σύνδεση eIDAS

Το πιστοποιητικό μου θα περιέχει πληροφορίες που παρέχονται από την Εθνική Υπηρεσία Εξακρίβωσης Ταυτότητας της χώρας μου (eID).

2) Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

 Επιλογή αρχείου

ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην ειδική περίπτωση που επιλέξουμε τον **Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**, εκτός από τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού που θα πληκτρολογήσουμε (9ψήφιο ΑΦΜ), θα χρειαστεί να επιλέξουμε ένα επιπλέον δικαιολογητικό ως επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης και το οποίο θα μεταφορτώσουμε.

B. Σύνθετη περίπτωση ←

Θέλω να προσθέσω ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ▼

Χώρα δικαιολογητικών

Greece ▼

Αριθμός Εγγράφου

Συμπληρώστε τον αριθμό εγγράφου

Εφόσον επιλέξατε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, παρακαλούμε επιλέξτε και ένα επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

Τύπος Εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ) ▼

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Αριθμός Διαβατηρίου

2 Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

➔ Επιλογή αρχείου

Σκανάρετε και ανεβάστε το Δελτίο Ταυτότητάς σας (2 όψεις)
Μπορείτε να ανεβάσετε το έγγραφό σας σε ένα είτε περισσότερα αρχεία. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι .pdf, .jpeg, .png, .zip. Το μέγεθος των αρχείων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2MB

Ανεβάστε το έγγραφο Αριθμού Φορολογικού Μητρώου σας

➔ Επιλογή αρχείου


Στη συνέχεια κάνουμε έλεγχο αν το ονοματεπώνυμό μας ταιριάζει απόλυτα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που έχουμε μεταφορτώσει και κάνουμε τις απαραίτητες διορθώσεις. Προαιρετικά, μπορούμε να εισάγουμε το ονοματεπώνυμό μας και σε χαρακτήρες της τοπικής μας γλώσσας σύμφωνα πάντα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

3 Επιβεβαιώστε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα

Τα προσωπικά μου στοιχεία (Όνομα και Επώνυμο) είναι σωστά και αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας που ανέβασα.

Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες)

Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες)

 Θέλω να εισάγω το όνομα και το επίθετό μου σε χαρακτήρες την τοπικής μου γλώσσας. Αποδέχομαι ότι οι χαρακτήρες που συμπληρώνω αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας.

[← Προηγούμενο](#)

 **Επόμενο**

5. Επιλογή οργανισμού

Επιλέγουμε αν επιθυμούμε να εμφανίζεται στο πιστοποιητικό μας, πέραν του οργανισμού μας (Aristotle University of Thessaloniki), το τμήμα (Οργανωτική Μονάδα) στο οποίο ανήκουμε και πατάμε **Επόμενο**.

Επιλέξτε τον οργανισμό σας

International Hellenic University

Στοιχεία του οργανισμού

Νόμιμη επωνυμία
International Hellenic University - IT Center

Νόμιμη επωνυμία (Τοπική Γλώσσα)
Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Χώρα
GR

Πόλη
Thessaloniki

Πόλη (Τοπική Γλώσσα)
Θεσσαλονίκη

[← Προηγούμενο](#)

 **Επόμενο**

6. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης

Για την μέθοδο ταυτοποίησης, έχουμε δύο επιλογές για τις οποίες ακολουθούμε τις αντίστοιχες οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα έγγραφα που θα μεταφορτώσουμε στη μέθοδο ταυτοποίησης πρέπει να είναι σε μορφή **.pdf**

A. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA.

1 Επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους εξακρίβωσης ταυτότητας

A. Θα ήθελα να επικοινωνήσω με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA μαζί μου (απαιτείται φυσική παρουσία) <

Η εξυπηρέτηση χρηστών θα επικοινωνήσει μαζί σας σχετικά με τη διαδικασία εξακρίβωσης ταυτότητας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή v

< Προηγούμενο

Επόμενο >

Η επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA προϋποθέτει τη φυσική σας παρουσία για την ταυτοποίηση με **μία απ' τις παρακάτω επιλογές:**

1. Φυσική παρουσία στο Τμήμα Πληροφορικής (Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου) της Πανεπιστημιούπολης σας, μαζί με επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) ή
2. Εκτύπωση [Υπεύθυνης Δήλωσης](#), συμπλήρωση και επικαιροποίηση σε ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή (**ΟΧΙ από gov.gr**) για το γνήσιο της υπογραφής.

Β. Χρήση υφιστάμενης Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής (π.χ. εξ αποστάσεως ηλεκτρονική υπογραφή ή πιστοποιητικό Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε κρυπτογραφική συσκευή).

Αυτός ο τρόπος μας διευκολύνει περισσότερο εφόσον διαθέτουμε ενεργό πιστοποιητικό καθώς δε θα απαιτηθεί φυσική παρουσία για την ταυτοποίησή μας.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εάν την προηγούμενη φορά που κάναμε αίτηση χρησιμοποιήσαμε την συγκεκριμένη μέθοδο, αυτή τη φορά δεν θα εμφανιστεί στις διαθέσιμες επιλογές. Βάσει κανονισμών απαγορεύεται 2 συνεχόμενες φορές να γίνεται αίτηση χρησιμοποιώντας τη συγκεκριμένη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας.

Β. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή <

1. Κατεβάστε την αίτηση Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής [Αίτηση Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού για Ηλεκτρονική Υπογραφή](#)
2. Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες
3. Υπογράψτε την αίτηση με την υπάρχουσα Ηλεκτρονική Υπογραφή
4. Ανεβάστε το υπογεγραμμένο έγγραφο

D_1-33 HARICA Qualified Certificate Request for eSignature cm.harica.gr v1.0 EL.pdf

Επιλογή αρχείου

< Προηγούμενο

Επόμενο >

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

7. Προεπισκόπηση αίτησης

Ελέγχουμε τα στοιχεία της αίτησης και επιλέγουμε ότι διαβάσαμε και αποδεχόμαστε τους [Όρους Χρήσης](#) και τις [Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης](#) της HARICA. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

Ελέγξτε την αίτηση πριν την καταθέσετε

Τύπος Πιστοποιητικού
Advanced eSignature OV

Διάρκεια Υπηρεσίας
2 έτη

Στοιχεία Συνδρομητή
Vasiliki Demertzi

Λεπτομέρειες Οργανισμού
Νόμιμη επωνυμία: Aristotle University of Thessaloniki
Οργανωτική Μονάδα, ΟΥ: IT Center
Πόλη: Thessaloniki
Χώρα: GR

Υποστηρικτικά Έγγραφα
Είδος Εγγράφου Αρχεία

NTR

Αποδεικτικό βεβαίωσης συνεργασίας
με τον οργανισμό

Έγγραφο Ταυτοποίησης • Test.pdf

Μέθοδος Εξακρίβωσης
Μέθοδος Αρχεία

PhysicalPresence

Ο/Η Vasiliki Demertzi, (Το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες) δηλώνω ότι διάβασα και αποδέχομαι, με την υποβολή της αίτησης, τους [Όρους Χρήσης](#) και τις [Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης](#) της HARICA. Επιπλέον, συναινώ στη χρήση και αποθήκευση των πληροφοριών αυτού του αιτήματος, από την HARICA, σύμφωνα με τη [Δήλωση Ιδιωτικότητας Δεδομένων](#).

< Προηγούμενο

Επόμενο >

8. Δημιουργία ιδιωτικού κλειδιού και CSR

Έχουμε την επιλογή να δημιουργήσουμε το αρχείο CSR στο πρόγραμμα περιήγησής μας χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας. Η επιλογή **Αυτόματη δημιουργία CSR** απαιτεί να επιλέξουμε τον τύπο/μέγεθος του κλειδιού και να ορίσουμε ένα κωδικό που πρέπει να θυμόμαστε καθώς θα προστατεύει το ιδιωτικό κλειδί του πιστοποιητικού μας. Πατάμε το κουμπί **Δημιουργία κλειδιού και κατάθεση αιτήματος**.

Κατάθεση αιτήματος

❗ Τι είναι το CSR;

Αυτόματη δημιουργία CSR

ή

Δώστε το δικό σας CSR

Θα δημιουργήσετε ένα ιδιωτικό κλειδί στον πλοηγό σας και θα γίνει αυτόματη παραγωγή του CSR.

❗ Αλγόριθμος

❗ Μέγεθος κλειδιού

RSA (προεπιλεγμένο)

2048 (προεπιλεγμένο)

Εισάγετε ένα κωδικό

Επαναλάβετε τον κωδικό

Κατανοώ και αποδέχομαι ότι ο συγκεκριμένος κωδικός είναι στην απόλυτη κατοχή μου και η HARICA δεν έχει πρόσβαση σε αυτόν τον κωδικό.

< Πίσω

Δημιουργία κλειδιού και κατάθεση αιτήματος

9. Παραλαβή ιδιωτικού κλειδιού


Κάνουμε **παραλαβή** του ιδιωτικού κλειδιού και, στη συνέχεια, πατάμε το κουμπί **Επιστροφή στον Dashboard**.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Πατώντας το κουμπί **Παραλαβή**, θα κατέβει στο φάκελο **Λήψεις** (από προεπιλογή) του υπολογιστή μας ένα αρχείο με όνομα **privateKey.pem**. Θα πρέπει να διατηρήσουμε με ασφάλεια το παραπάνω αρχείο και τον κωδικό που ορίσαμε στο προηγούμενο βήμα καθώς θα τα χρησιμοποιήσουμε αργότερα στην διαδικασία μετατροπής των αρχείων .pem σε .p12.


Η αίτησή σας καταχωρήθηκε επιτυχώς

Το ιδιωτικό κλειδί έχει δημιουργηθεί και η παραγγελία του πιστοποιητικού σας έχει καταχωρηθεί.

Θα χρειαστεί να γίνει :

 - Παραλαβή του ιδιωτικού σας κλειδιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή είναι η μοναδική φορά που μπορείτε να το παραλάβετε και δεν θα μπορείτε να ανακτήσετε το ιδιωτικό σας κλειδί αργότερα.

 Αποθήκευσα το ιδιωτικό μου κλειδί

 [Επιστροφή στο Dashboard](#)

10. Έλεγχος αίτησης

Η αίτησή μας, χρειάζεται να εγκριθεί από τους υπεύθυνους ελέγχου (validators) του φορέα μας, οι οποίοι θα κάνουν την επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα έγγραφα που μεταφορτώσαμε.


Πιστοποιητικά σε εκκρεμότητα

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες	Ενέργειες
 			 Αναμένονται 1 ενέργεια 

11. Έγκριση αίτησης

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ειδοποιηθούμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον ιδρυματικό μας λογαριασμό, για να προχωρήσουμε στην παραλαβή του πιστοποιητικού μας.

Έγκυρα πιστοποιητικά

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες	
  	05/07/2025	C=GR,L=Thessaloniki,O=Aristotle U...	 
  	03/08/2023	C=GR,L=Thessaloniki,O=Aristotle U...	
 	12/07/2025	C=GR,L=Thessaloniki,O...	  

12. Παραλαβή Πιστοποιητικού

Κάνουμε λήψη των αρχείων PEM και PEM bundle.

Λεπτομέρειες Λήψη Ανάκληση Ειδοποιήσεις Συναλλαγή

Μπορείτε να παραλάβετε το Πιστοποιητικό σας σε διάφορες μορφές, ανάλογα με τις ανάγκες σας.

PEM	DER	DER CA	PKCS#7 (αλυσίδα)	PEM bundle
Τυπική μορφή κειμένου	Τυπική δυαδική μορφή	Τυπική δυαδική μορφή Πιστοποιητικού Αρχής Έκδοσης	Τυπική μορφή κειμένου, συμπεριλαμβάνει όλη την αλυσίδα πιστοποιητικών	Τυπική μορφή κειμένου, συμπεριλαμβάνει όλη την αλυσίδα πιστοποιητικών

Εάν το Ιδιωτικό Κλειδί του Πιστοποιητικού σας είναι εγκατεστημένο σε κρυπτογραφική συσκευή (token), μπορείτε να παραλάβετε τα αρχεία DER και DER (CA) και να τα εισάγετε στη συσκευή σας μέσω του λογισμικού διαχείρισης του token. Διαφορετικά, μπορείτε να παραλάβετε τα αρχεία PEM και PEM bundle, και μαζί με το Ιδιωτικό Κλειδί που δημιουργήσατε κατά τη διαδικασία της αίτησης (privateKey.pem), να μεταβείτε στη σελίδα <https://www.harica.gr/el/Tools/PemToP12> και να τα μετατρέψετε σε ένα αρχείο .p12, το οποίο χρησιμοποιείται από διάφορα λειτουργικά συστήματα/εφαρμογές.

13. Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12

Θα πρέπει να μεταβούμε στην σελίδα <https://www.harica.gr/el/Tools/PemToP12>, για να μετατρέψουμε σε μορφή .p12 τα αρχεία .pem που παραλάβαμε μαζί με το ιδιωτικό κλειδί (privateKey.pem) που έχουμε αποθηκεύσει προηγουμένως κατά τη διαδικασία της αίτησης.

- Επιλέγουμε το αρχείο **PEM**.

Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12

Θα χρειαστείτε το πιστοποιητικό, το ιδιωτικό κλειδί και την Αρχή Έκδοσης.

Η διαδικασία μετατροπής των αρχείων πραγματοποιείται αποκλειστικά στον πλοηγό σας και κανένα στοιχείο δεν αποστέλλεται στην HARICA

Πιστοποιητικό (.pem)

Επιλογή αρχείου 0C92E48D6765F43B282FCC91166C73A2.pem

- Επιλέγουμε το ιδιωτικό κλειδί (**privateKey.pem**) που αποθηκεύσαμε νωρίτερα και εισάγουμε τον κωδικό που είχαμε ορίσει για το ιδιωτικό κλειδί.

Ιδιωτικό κλειδί (.pem)

Επιλογή αρχείου privateKey (1).pem

Κωδικός ιδιωτικού κλειδιού

.....

Σε περίπτωση που το ιδιωτικό σας κλειδί ΔΕΝ προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, αφήστε το παραπάνω πεδίο κενό

- Επιλέγουμε το αρχείο **PEM bundle**.

Αρχή Έκδοσης (.pem)



Επιλογή αρχείου 0C92E48D6765F43B282FCC91166C73A2 (1).pem

Πιστοποιητικό Αρχής Έκδοσης (CA) ή PEM bundle

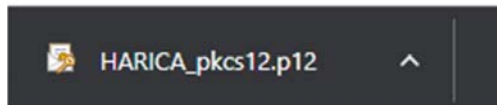
Ορίζουμε τον κωδικό που θα προστατεύει το τελικό πιστοποιητικό μας και πατάμε στο κουμπί **Δημιουργία**.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 9 χαρακτήρες.

Ορίστε κωδικό αρχείου .p12


 **Δημιουργία**

Αν η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς, θα κατέβει στο φάκελο **Λήψεις** (από προεπιλογή) του υπολογιστή μας ένα αρχείο με όνομα **HARICA_pkcs12.p12**.



14. Εισαγωγή Πιστοποιητικού

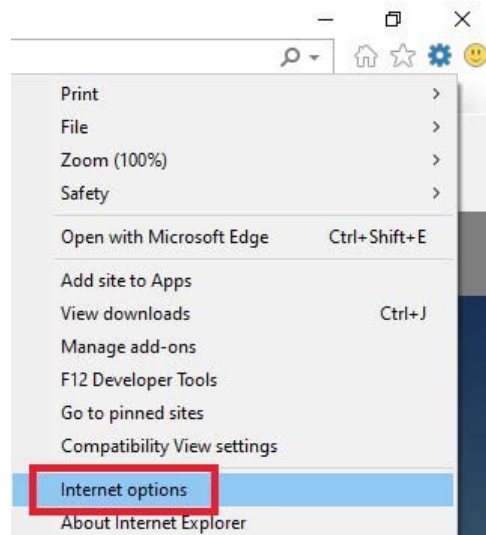
Για να εισάγουμε το πιστοποιητικό που παραλάβαμε (αρχείο **HARICA_pkcs12.p12**) στον υπολογιστή μας, ακολουθούμε τις παρακάτω οδηγίες:

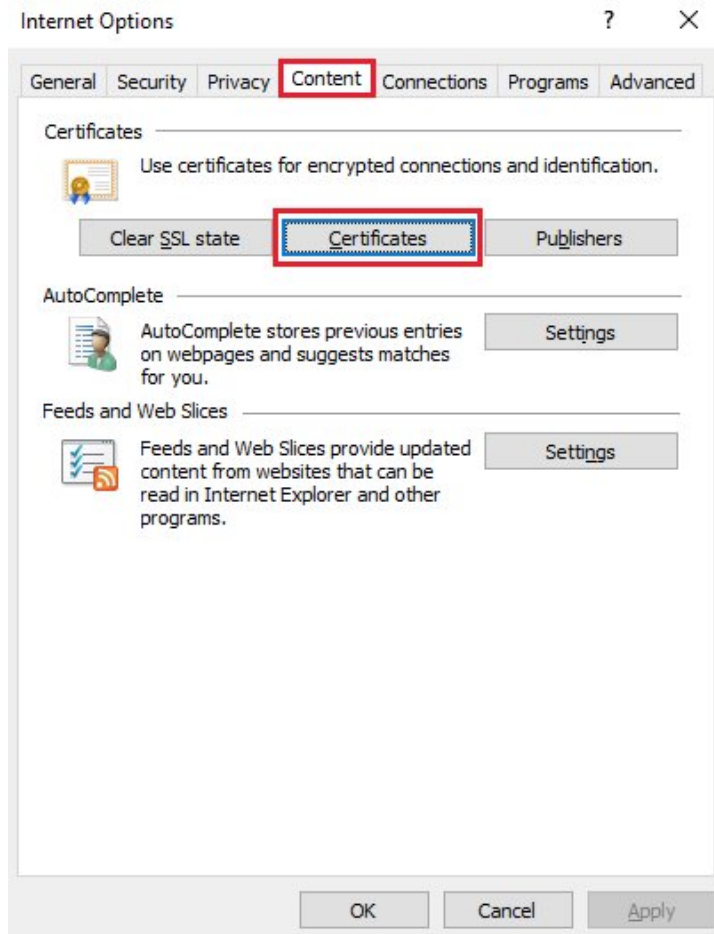
Εισαγωγή προσωπικού πιστοποιητικού στα Windows

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουμε το αρχείο του πιστοποιητικού με κατάληξη p12, το οποίο προέκυψε από τη μετατροπή των αρχείων .pem σε .p12 στο προηγούμενο βήμα 13. Για να εισάγουμε το πιστοποιητικό μας στα Windows, κάνουμε διπλό κλικ στο αρχείο του πιστοποιητικού και ακολουθούμε τα βήματα στον οδηγό.

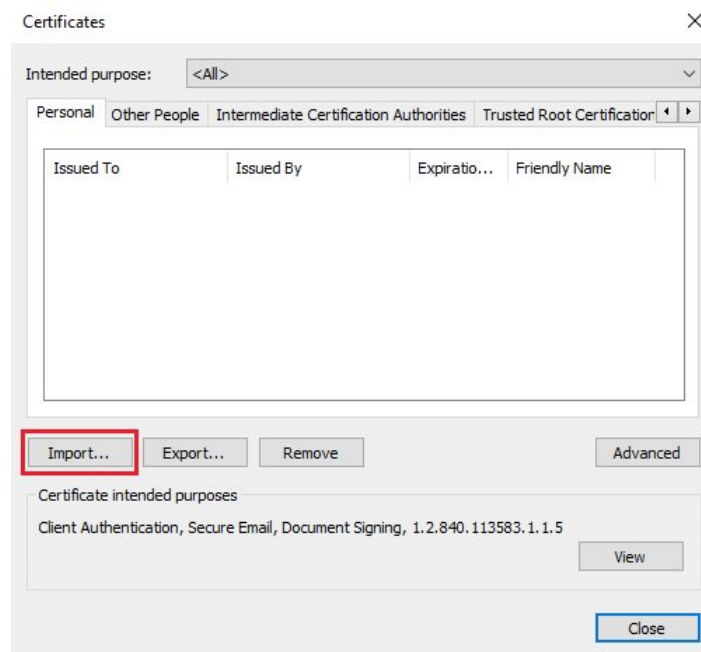
Εναλλακτικά, χρησιμοποιούμε τον πλοηγό Internet Explorer, όπως βλέπουμε παρακάτω.

Βήμα 1: Από το βασικό μενού του Internet Explorer πηγαίνουμε **Εργαλεία/Tools > Επιλογές Inernet/Internet Options > Περιεχόμενο/Content > Πιστοποιητικά/Certificates**.

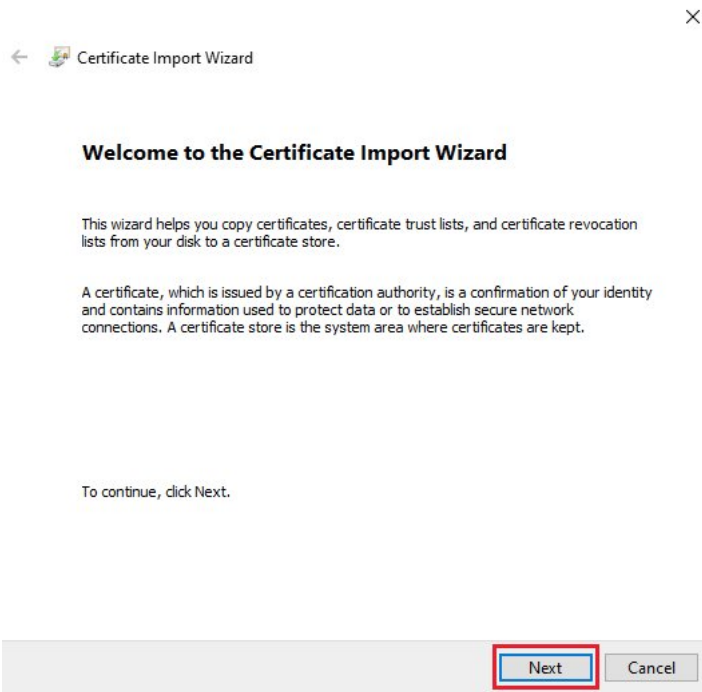




Βήμα 2: Στην καρτέλα **Προσωπικά Στοιχεία/Personal** πατάμε **Εισαγωγή/Import**.

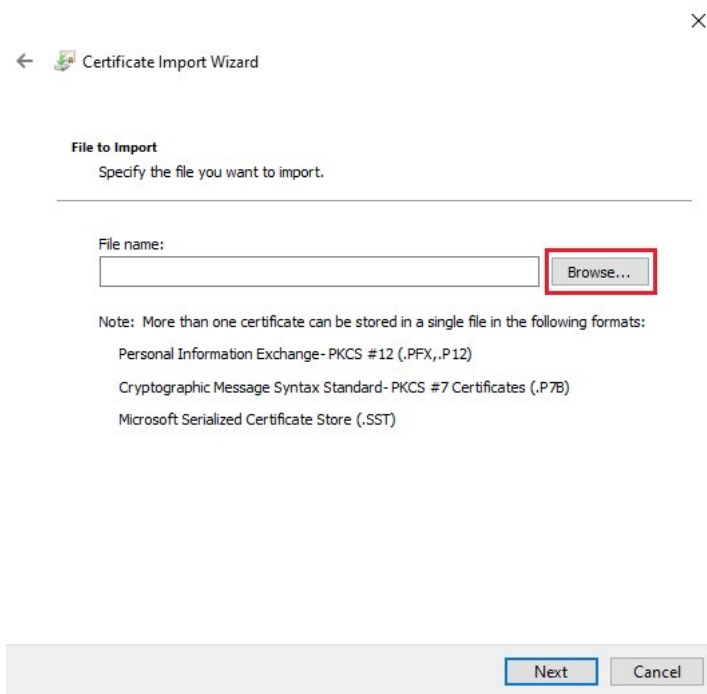


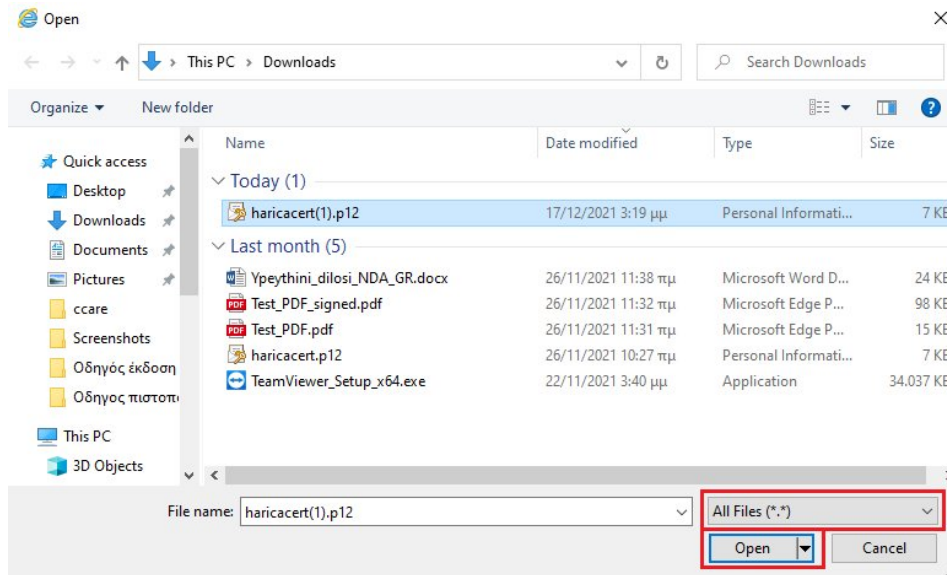
Βήμας 3: Πατάμε **Επόμενο/Next**.



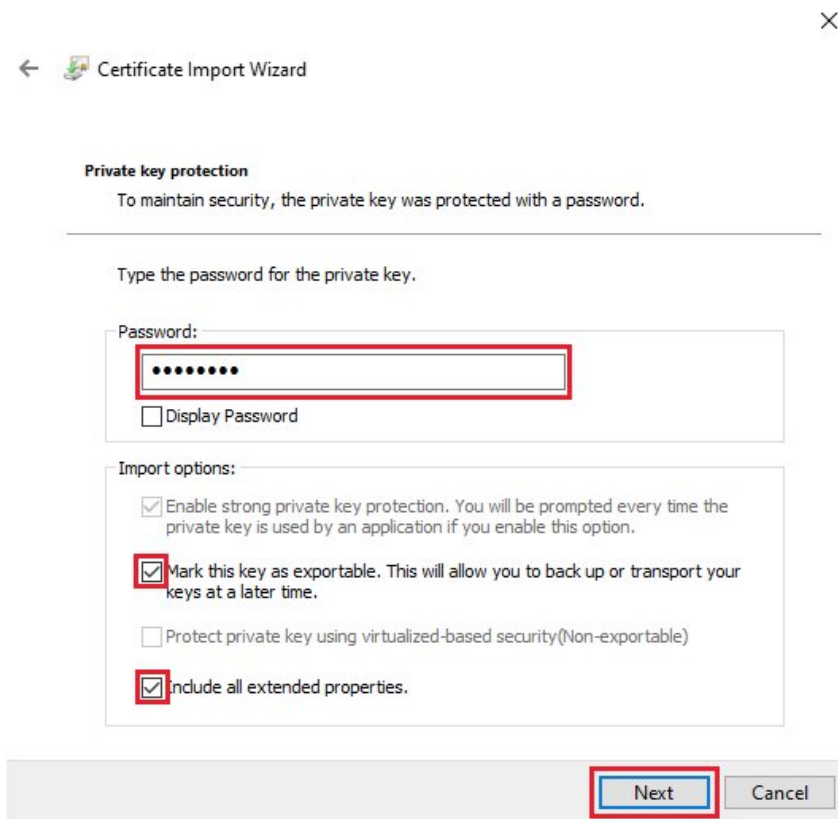
Βήμας 4: Στο επόμενο παράθυρο, πατάμε **Αναζήτηση/Browse** και αναζητούμε το προσωπικό μας πιστοποιητικό στο χώρο αποθήκευσής του. Κατόπιν πατάμε **Άνοιγμα/Open**.

Σημείωση: Αν το πιστοποιητικό μας δεν εμφανίζεται στο φάκελό του, επιλέγουμε **Όλα τα αρχεία/All files** από τη λίστα πάνω από το κουμπί Άνοιγμα/Open για να το δούμε.

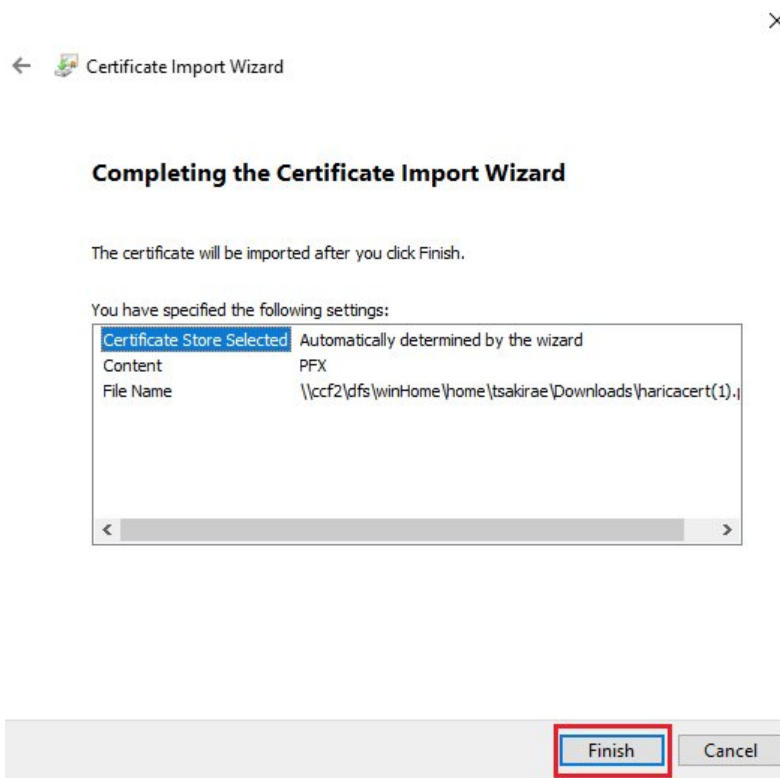
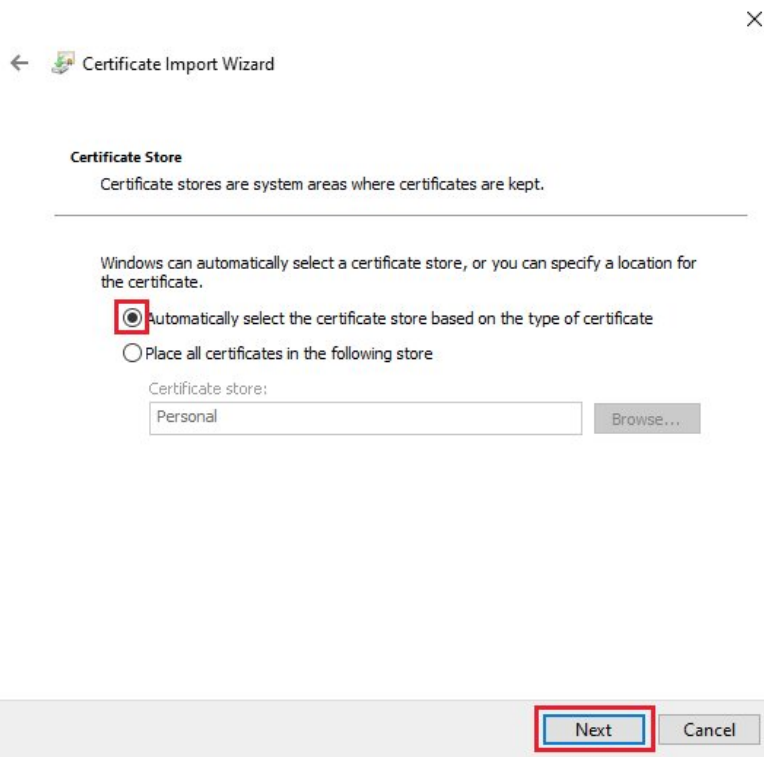




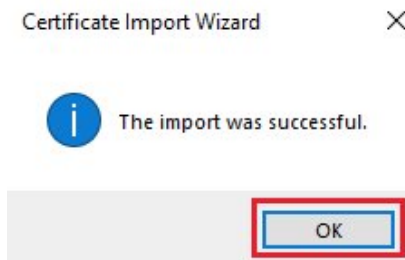
Βήμας 5: Δίνουμε τον κωδικό που προστατεύει το συγκεκριμένο αρχείο και επιλέγουμε **Σημείωση του ιδιωτικού κλειδιού ως εξαγωγίμου/Mark the private key as exportable** και **Συμπεριέλαβε όλες τις ρυθμίσεις/Include all extended properties**. Έπειτα πατάμε **Επόμενο/Next**.



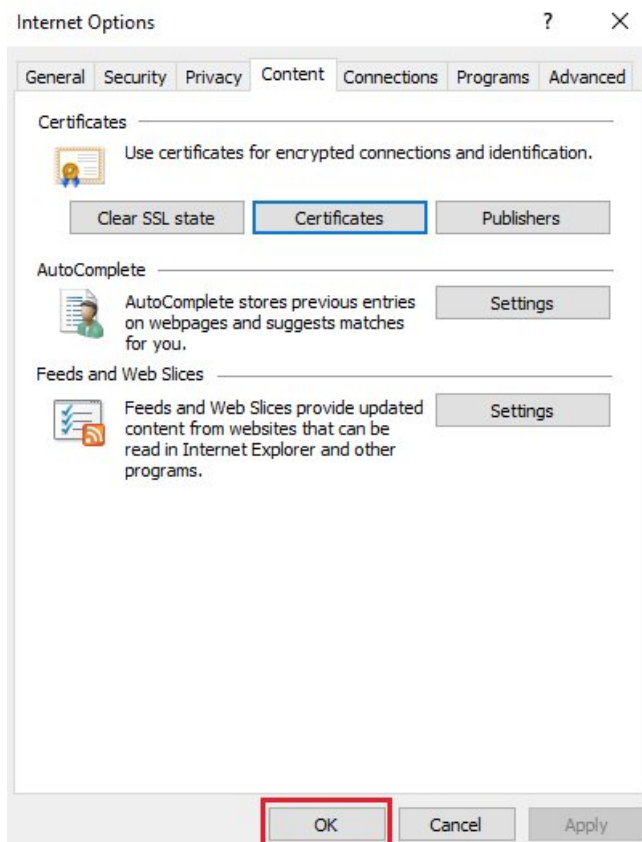
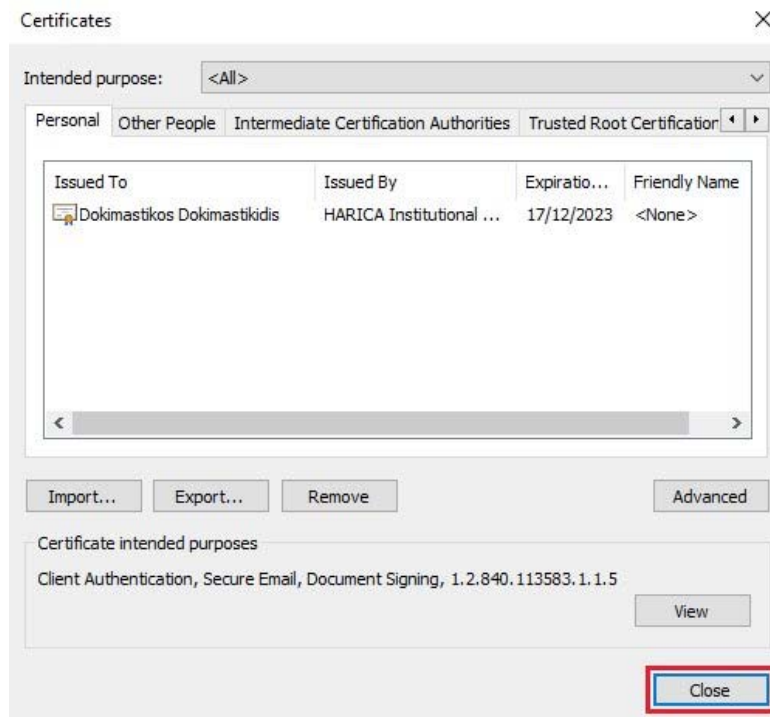
Βήμας 6: Επιλέγουμε **Αυτόματη επιλογή του πιστοποιητικού φακέλου με βάση τον τύπο του πιστοποιητικού/Automatically select the certificate store based on the type of certificate**. Πατάμε **Επόμενο/Next** και **Τέλος/Finish**.



Βήμας 7: Τέλος, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα μας πληροφορεί ότι το πιστοποιητικό μας εγκαταστάθηκε επιτυχώς.



Βήμας 8: Τέλος, πατάμε **Κλείσιμο/Close** για να επιστρέψουμε στο παράθυρο Επιλογές Internet/Internet Options και **OK** για να επιστρέψουμε στο βασικό παράθυρο του Internet Explorer.



Εισαγωγή προσωπικού πιστοποιητικού σε MacOSX

Κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του πιστοποιητικού με κατάληξη p12, το οποίο προέκυψε από τη μετατροπή των αρχείων .pem σε .p12 στο προηγούμενο βήμα 13. Πληκτρολογήστε τον κωδικό προστασίας του πιστοποιητικού.



Αν η εισαγωγή ήταν επιτυχής, το πιστοποιητικό σας θα εμφανίζεται στη λίστα των πιστοποιητικών του Keychain.

15. Υπογραφή με Adobe Reader

Τέλος, μπορούμε να συμβουλευτούμε τις [οδηγίες για χρήση του Adobe Reader για την προσθήκη εγκεκριμένης ψηφιακής υπογραφής σε αρχεία pdf](#)