



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Υπηρεσία Email (Office 365)

Λήψη κωδικών και Είσοδος στην πλατφόρμα Email O365

Διεύθυνση Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει την διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί για την λήψη από τους χρήστες των στοιχείων σύνδεσης (username, password) στην υπηρεσία Microsoft O365 Email του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και για την αρχική είσοδο (login) στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Microsoft O365.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Για να λειτουργήσει η διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω, θα πρέπει προηγουμένως να έχει δημιουργηθεί ο νέος (O365) λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.


Συνεπώς, μην ξεκινήσετε την διαδικασία, εάν προηγουμένως δεν έχετε ενημερωθεί με ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ EMAIL από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΔιΠαΕ ή από την Γραμματεία του τμήματός σας.

2. Λήψη κωδικών email O365

Μόλις λάβετε το email από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΔιΠαΕ ή την Γραμματεία του Τμήματός σας, με το οποίο ενημερώνεστε για την δημιουργία του ακαδημαϊκού email O365 (και στο οποίο επισυνάπτονται οι παρούσες οδηγίες), επισκεφθείτε την παρακάτω σελίδα για να παραλάβετε τα στοιχεία σύνδεσης (username, password) του email:

https://support.ihu.edu.gr/student_mail/

Στην συνέχεια, πατήστε **Έναρξη**.



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ενεργοποίηση email Microsoft O365

Η διαδικασία αυτή αφορά στους **φοιτητές** του ΔιΠαΕ για την ληψη των κωδικών (username, password) του **νέου ακαδημαϊκού email (Microsoft O365)**.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ:
Μην εκκινήσετε την διαδικασία, εάν προηγουμένως δεν ενημερωθείτε με **προσωπικό email** από την Γραμματεία σας ή από το Τμήμα Υποστήριξης Πληροφορικής του ΔιΠαΕ ή **εάν ήδη διαθέτετε πρόσβαση** στο ακαδημαϊκό email Microsoft O365

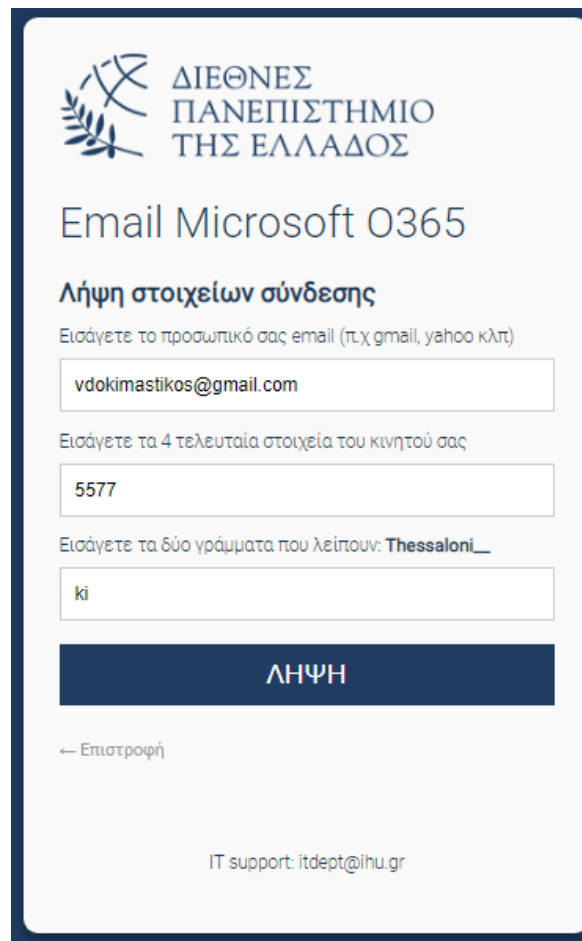
ΕΝΑΡΞΗ


Διεύθυνση Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης ΔιΠαΕ: itdept@ihu.gr

Στο επόμενο παράθυρο, εισάγετε τα ακόλουθα προσωπικά σας στοιχεία:

- **Το προσωπικό σας email.** Πρόκειται για το email που δηλώσατε στην Γραμματεία σας, κατά την εγγραφή σας
- **Τα τέσσερα (4) τελευταία ψηφία** του κινητού σας τηλεφώνου (που επίσης έχει δηλωθεί στην Γραμματεία κατά την εγγραφή σας)
- Συμπληρώνετε την λέξη με τα δύο (2) γράμματα που λείπουν (λατινικοί χαρακτήρες)

και πατήστε **Λήψη**.



 ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Email Microsoft 0365

Λήψη στοιχείων σύνδεσης

Εισάγετε το προσωπικό σας email (π.χ gmail, yahoo κλπ)

Εισάγετε τα 4 τελευταία στοιχεία του κινητού σας

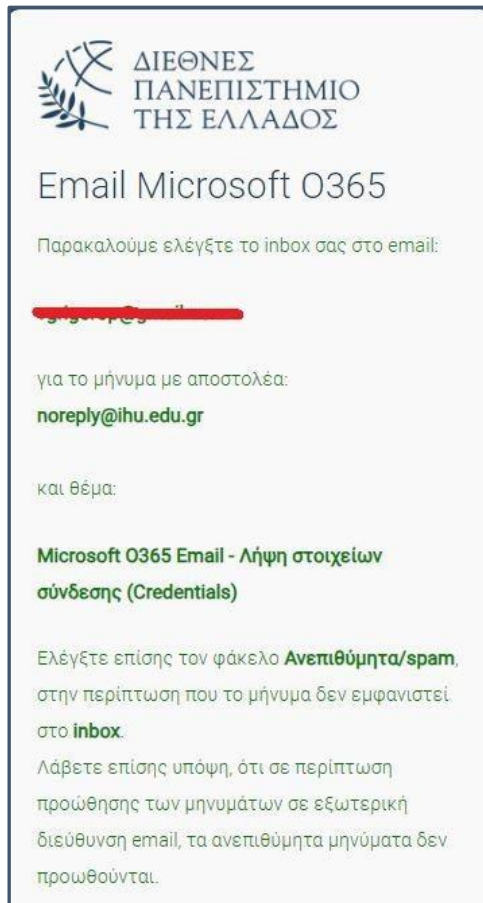
Εισάγετε τα δύο γράμματα που λείπουν: **Thessaloni_**

ΛΗΨΗ

[← Επιστροφή](#)

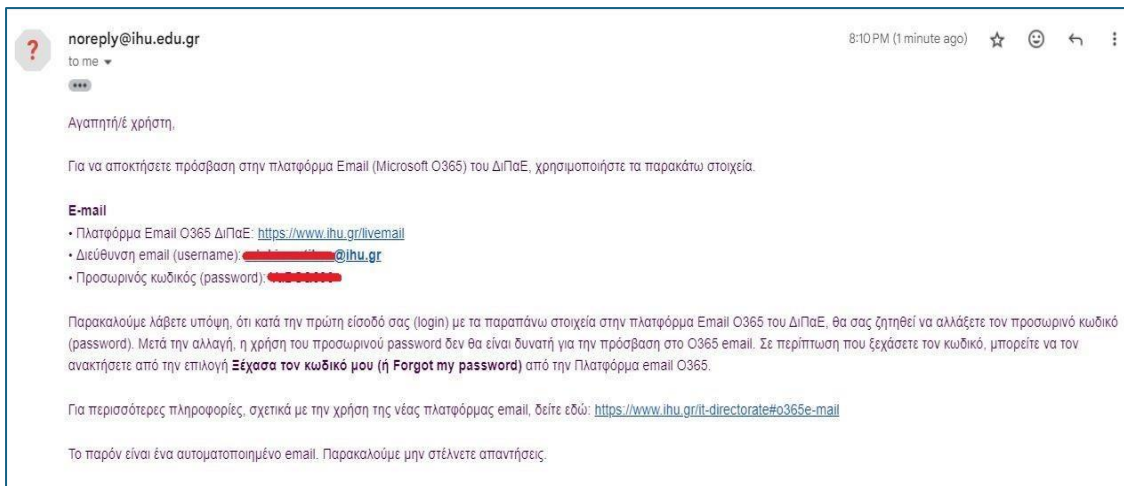
IT support: itdept@ihu.gr

Εάν τα στοιχεία που έχετε καταχωρίσει είναι σωστά, θα εμφανιστεί το ακόλουθο παράθυρο:



και στο inbox του προσωπικού email σας, θα λάβετε μήνυμα με τα εξής στοιχεία:

- **Πλατφόρμα O365 mail:** <https://www.ihu.gr/livemail>
- **Διεύθυνση email (username):** Το username με το οποίο θα κάνετε login στην πλατφόρμα O365 mail (είναι ταυτόχρονα και η διεύθυνση email που σας έχει αποδοθεί)
- Το **(προσωρινό) password** του O365 mail λογαριασμού σας.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Εάν κάποιος από τα στοιχεία που έχετε υποβάλλει (ακαδημαϊκό username, ψηφία κινητού) δεν συμπίπτουν με τα καταχωρισμένα στο πληροφοριακό σύστημα, θα λάβετε το ακόλουθο μήνυμα:

The message contains the following information:

- Logo of the Hellenic Republic University (IHU) and the text: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
- Subject: Email Microsoft O365
- Text: Δεν βρέθηκαν στοιχεία σύνδεσης στο Microsoft O365 Email (username, password) για τα στοιχεία που δώσατε.
- Text: Εάν είστε βέβαιοι/ες ότι εισάγετε τα σωστά στοιχεία, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το **Τμήμα Υποστήριξης Πληροφορικής** της Πανεπιστημιούπολης στην οποία εργάζεστε ή φοιτάτε. Θυμίζουμε, ότι δεν πρέπει να προχωρήσετε στην διαδικασία, εάν προηγουμένως δεν είχατε ενημερωθεί με **προσωπικό email** από την Γραμματεία σας ή από το Τμήμα Υποστήριξης Πληροφορικής του ΔιΠαΕ
- Text: Διαφορετικά προσπαθήστε ξανά με τα σωστά στοιχεία.
- Button: ΝΕΑ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ
- Text: IT support: itdept@ihu.gr

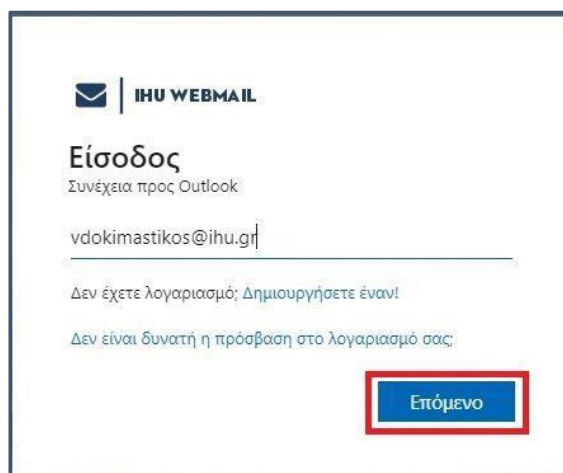
Σε αυτή την περίπτωση, είτε διορθώστε τα στοιχεία που υποβάλλατε, πατώντας **ΝΕΑ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ** ή επικοινωνήστε με το Τμήμα Πληροφορικής της Πανεπιστημιούπολής σας (<https://www.ihu.gr/it-directorate>) για να επιβεβαιώσετε ότι ο λογαριασμός email σας έχει δημιουργηθεί ή να ζητήσετε να διορθωθούν τα στοιχεία σας.

3. Είσοδος στην πλατφόρμα O365 Mail του ΔιΠαΕ

Η διεύθυνση της υπηρεσίας Email (O365) του ΔιΠαΕ είναι η:

<https://www.ihu.gr/livemail>

Στο παράθυρο **Είσοδος**, εισάγετε τη **Διεύθυνση email (username)** που θα βρείτε στο αυτοματοποιημένο email που σας στάλθηκε κατά την διαδικασία λήψης των κωδικών. Στην συνέχεια πατάτε **Επόμενο**.



Στο επόμενο παράθυρο, εισάγετε τον **προσωρινό κωδικό (password)** που λάβατε με το ίδιο email και πατάτε **Είσοδος**.

IHU WEBMAIL

← vdokimastikos@ihu.gr

Εισαγάγετε κωδικό πρόσβασης

.....|

Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασής μου

Είσοδος

Κατά την **πρώτη είσοδό σας** στην πλατφόρμα email, θα σας ζητηθεί να τροποποιήσετε τον προσωρινό κωδικό (password), εισάγοντας έναν μόνιμο κωδικό της επιλογής σας, τον οποίο και θα χρησιμοποιείτε εφεξής.

Στην 1^η γραμμή (Τρέχων κωδικός πρόσβασης) εισάγετε τον **προσωρινό κωδικό (password)**.

Στην 2^η (Νέος κωδικός πρόσβασης) και 3^η γραμμή (Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης), εισάγετε τον νέο μόνιμο κωδικό (password) της επιλογής σας. Στην συνέχεια πατήστε **Είσοδος** για να μπειτε στο περιβάλλον εργασίας του O365 mail

IHU WEBMAIL

vdokimastikos@ihu.gr

Ενημερώστε τον κωδικό πρόσβασης

Πρέπει να ενημερώσετε τον κωδικό πρόσβασης διότι είναι η πρώτη φορά που πραγματοποιείτε είσοδο ή ο κωδικός πρόσβασης έχει λήξει.

.....

.....

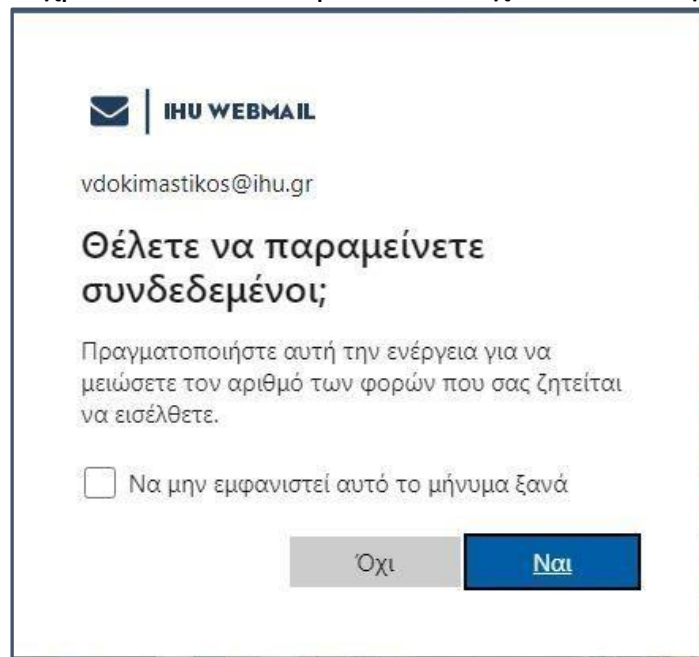
.....

Είσοδος

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αποφύγετε την χρήση διαδοχικών χαρακτήρων (π.χ. 123 ή abc) ή τμήματος του username σας στον νέο κωδικό πρόσβασης. Επιλέξτε έναν κωδικό τουλάχιστον οκτώ (8) χαρακτήρων με τον συνδυασμό κεφαλαίων και μικρών λατινικών χαρακτήρων, αριθμών και τουλάχιστον ενός συμβόλου.

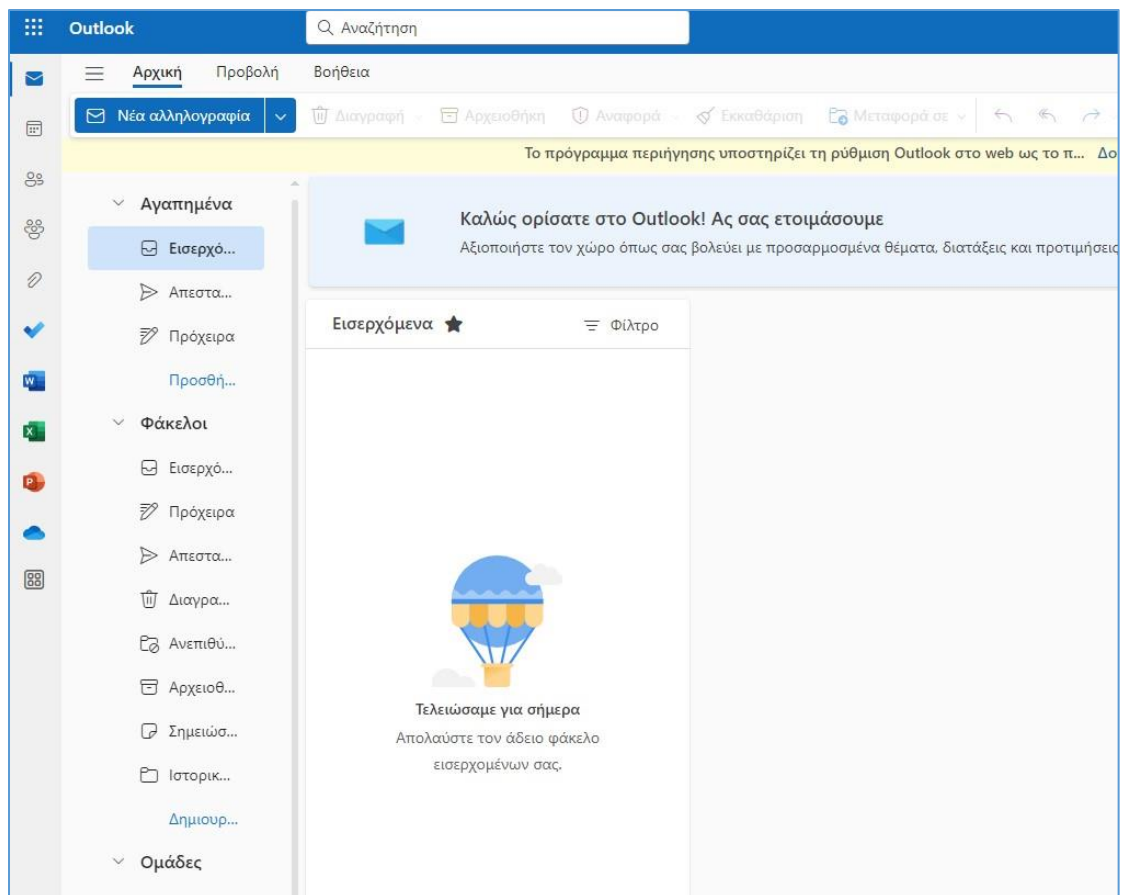
Πριν την είσοδό σας, θα εμφανιστεί το παράθυρο που φαίνεται παρακάτω:

- Επιλέξτε **Όχι**, εάν και την επόμενη φορά θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία σύνδεσης (username, password) για να συνδεθείτε στην πλατφόρμα email
- Επιλέξτε **Ναι**, εάν επιθυμείτε το σύστημα να θυμάται τα συνθηματικά σας, ώστε να συνδεθείτε στην πλατφόρμα email, χωρίς να χρειαστεί να εισάγετε τα στοιχεία σύνδεσης



The screenshot shows a webmail interface for IHU. At the top left is an envelope icon and the text "IHU WEBMAIL". Below that is the email address "vdokimastikos@ihu.gr". The main heading asks "Θέλετε να παραμείνετε συνδεδεμένοι;" (Do you want to stay logged in?). Below this is a sub-heading: "Πραγματοποιήστε αυτή την ενέργεια για να μειώσετε τον αριθμό των φορές που σας ζητείται να εισέλθετε." (Perform this action to reduce the number of times you are asked to log in). There is a checkbox with the text "Να μην εμφανιστεί αυτό το μήνυμα ξανά" (Do not show this message again). At the bottom are two buttons: a grey "Όχι" (No) button and a blue "Ναι" (Yes) button.

Αμέσως μετά, μπαίνετε στο περιβάλλον εργασίας του O365 mail (Webmail)



Οδηγίες για τις βασικές λειτουργίες της πλατφόρμας O365 mail (Webmail), μπορείτε να βρείτε [ΕΔΩ](#)